

Принято на педагогическом совете
Протокол от 29.12.2016 №3



Утверждаю

Директор КГКОУ ШИ14

Е.Н. Лушникова

Приказ № 117

от 30.12.2016

Положение о методическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

1.4. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности руководитель методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями педагогического совета школы.

1.5. Заседания методического совета проводятся не менее 1 раза в четверть и по запросу.

2. Цели деятельности методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности методического совета

3.1. Методический совет школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- ◇ диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- ◇ разработка новых методических технологий организации УВП в школе;

- ◇ создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- ◇ способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- ◇ изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- ◇ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- ◇ проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов и т.д.);
- ◇ контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- ◇ анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- ◇ способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Направления деятельности методического совета.

4.1. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы методического совета являются:

- ◇ формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- ◇ определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- ◇ осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- ◇ разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- ◇ руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- ◇ организация опытно-экспериментальной деятельности;

- ◇ оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- ◇ разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- ◇ руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- ◇ осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- ◇ планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

5. Документация методического совета.

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ◇ Положение о методическом совете;
- ◇ Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность руководителя методического совета;
- ◇ Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ◇ План работы на текущий учебный год;
- ◇ Картотека данных об учителях;
- ◇ Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- ◇ График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- ◇ Планы проведения тематических (предметных) недель;
- ◇ Положения о конкурсах и олимпиадах;
- ◇ Протоколы заседаний методического совета.