

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Е.Н. Лушникова

приказ от 30.08.2018

№ 80-Д

РАССМОТРЕНО

На Совете КГКОУ ШИ 14

Протокол от 08.06.2018 № 6

На Совете родителей

Протокол от _____ № _____

Положение

порядок посещения обучающимся по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1. Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14» (далее – Положение, КГКОУ ШИ 14 - соответственно), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.34), Уставом и локальными нормативными актами КГКОУ ШИ 14.
- 1.2. Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в КГКОУ ШИ 14 и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
- 1.3. Положение является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.
- 1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте КГКОУ ШИ 14. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.
- 1.6. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.
- 1.7. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, воспитателя, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя КГКОУ ШИ 14.
- 1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя, в котором указываются время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия.

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- a) обучающиеся КГКОУ ШИ 14;
- b) родители (законные представители) обучающихся;
- c) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- d) работники КГКОУ ШИ 14;
- e) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем руководителя КГКОУ ШИ 14.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в КГКОУ ШИ 14 и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя КГКОУ ШИ 14.

2.5. Администрация КГКОУ ШИ 14 оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами КГКОУ ШИ 14, осуществляется на добровольной основе.

2.7. КГКОУ ШИ 14 имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами КГКОУ ШИ 14.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- a) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- b) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- c) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- a) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- b) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу КГКОУ ШИ 14;

- c) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- d) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя КГКОУ ШИ 14.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- a) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся КГКОУ ШИ 14; справки о необходимости сопровождения лица;
- b) предупреждать о недопустимости нарушения Положения;
- c) удалять участника мероприятия за нарушение Положения.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- a) лично присутствовать на мероприятии;
- b) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- c) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);
- d) проверять готовность помещения и оборудования КГКОУ ШИ 14 к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- e) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Положения;
- f) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации КГКОУ ШИ 14:

- a) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- b) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- c) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- d) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- e) животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

- a) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- b) курить;
- c) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- d) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации КГКОУ ШИ 14 объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

- e) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- f) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- g) засорять и загрязнять сооружения и оборудование КГКОУ ШИ 14;
- h) наносить повреждения сооружениям и оборудованию КГКОУ ШИ 14;
- i) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- j) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию КГКОУ ШИ 14;
- k) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- l) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников КГКОУ ШИ 14.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Положение, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в КГКОУ ШИ 14.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб КГКОУ ШИ 14, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем руководителя (руководителем), при предъявлении документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся КГКОУ ШИ 14; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.