

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 29.12.2017
№ 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ШИ 14
Е.Н.Лушникова
приказ от 29.12.2017
№ 138-Д

РАССМОТРЕНО
На Совете КГКОУ ШИ 14
Протокол от 27.10.17 № 2

На Совете родителей
Протокол от 27 № _____

Положение о совете профилактики в КГКОУ ШИ 14

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №14» (далее – Учреждение) от 28.09.2015 г. № 2084.

1.2. Положение регулирует деятельность совета профилактики Учреждения, который действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности получаемой информации об обучающихся и их семьях.

2. Состав совета профилактики.

2.1. Состав совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав совета профилактики входят заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагоги-психологи, секретарь школьного ПМПк, медицинский работник, инспектор ПДН, врач-психиатр. Совет профилактики взаимодействует с социумом и классными руководителями Учреждения.

2.3. Возглавляет совет профилактики председатель в лице заместителя директора по воспитательной работе, обязанности секретаря возлагаются на социального педагога Учреждения.

3. Основные задачи и функции совета профилактики.

3.1. Основные задачи совета профилактики:

- организация профилактики нарушений школьной дисциплины;
- выявление случаев и работа по профилактике уклонения обучающихся от учебы;
- профилактика совершения правонарушений обучающимися.

3.2. Основными функциями совета профилактики являются:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические нарушения Устава Учреждения (опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношении с педагогами, персоналом Учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т.д.);
- выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;
- выявление и организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, уклоняющимися от воспитания и не обеспечивающими обучение своих детей;
- принятие мер воспитательного воздействия к нарушителям и их родителям (законным представителям);
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

4. Организация деятельности совета профилактики.

4.1. Заседания совета профилактики проводятся по мере необходимости, как правило, не менее одного раза в месяц. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по запросам классных руководителей, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и др.

4.2. Совет профилактики принимает меры воспитательного воздействия к:

- нарушителям школьной дисциплины;
- обучающимся, уклоняющимся от учебы;
- правонарушителям;
- родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания и не обеспечивающим обучение своих детей.

4.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

4.4. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.5. Меры воздействия, принимаемые советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- постановка на внутришкольный учет Учреждения;

- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайства о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям) обучающегося;
- при выявлении административных правонарушений – сообщение начальнику ПДН ОМВД России по Амурскому району.

5. Делопроизводство совета профилактики.

5.1. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

5.2. Заседания совета профилактики оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет профилактики, предложения и замечания членов совета профилактики, решения совета профилактики. Протоколы оформляются с принятием решения по каждому обсуждаемому обучающемуся.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета профилактики.

5.4. Книга протоколов совета профилактики с Приложением (заявления участников образовательного процесса, докладные записки, ходатайства, характеристики, справки и т.д.) хранится в папке «Документы Совета профилактики правонарушений среди подростков».

5.5. Книга протоколов совета профилактики за истекший учебный год нумеруется постранично, шнуруется, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью «Для документов».

6. Документация совета профилактики.

- 6.1. Приказ о создании совета профилактики.
- 6.2. Положение о Совете профилактики
- 6.3. Папка «Протоколы заседаний СП».
- 6.4. План работы Совета профилактики на учебный год
- 6.5. Список учащихся, состоящих на ВШУ И ПДН-учете.
- 6.6. Списки неблагополучных семей, состоящих на учетах