

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат 14»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГКОУ ШИ 14

Е.Н. Лушникова

«30» августа 2018 г.

Приказ № 40-2



ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета

от «30» августа 2018 г. № 1

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Совета КГКОУ ШИ 14

от «08» 06 2018 г. № 6

### Порядок

ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат 14»

г. Амурск

## **1. Общие положения.**

1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КГКОУ ШИ 14 (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее — ОО),

2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

## **2. Порядок ознакомления с документами.**

2.1. Адрес местонахождения документов: 682640, Россия, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Строителей, д.16.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном стенде и официальном сайте ОО в сети интернет.

2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет, информацию о соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. ОО с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети — интернет, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2.8. ОО размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети интернет.

2.9. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе размещаются на информационном стенде ОО в день их издания и на ее официальном сайте в сети интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ОО.