

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 29.12.2017
№ 4

РАССМОТРЕНО

На Совете КГКОУ ШИ 14
Протокол от 27.10.17 № 2

На Совете родителей

Протокол от _____ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 14

Е.Н. Лушникова

приказ от 29.12.2017

№ 138-Д

Положение

о порядке приема детей в КГКОУ ШИ 14

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение призвано регламентировать процедуру приема обучающихся в первый и последующие классы по адаптированным основным общеобразовательным программам в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14» (далее – ОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2012г. №32 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»; Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предъявляемыми к структуре, условиям реализации и планируемым результатам освоения АООП-приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; постановлением СанПин от 10 июля 2015г; Уставом краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 14».

2. Порядок приема

- 2.1. Порядок приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27. Ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и настоящим Порядком.

- 2.3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. В школу принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев – 8 лет с легкой умственной отсталостью, с умеренной, глубокой умственной отсталостью и ТМНР, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе, направленные Учредителем с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медики-педагогической комиссии (далее ПМПК).
- 2.5. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.6. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа. Удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, №30, ст.30.32).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3. Требования к порядку зачисления обучающихся

- 3.1. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.
- 3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй половине и последующие классы родители (законные представители) обучающегося, дополнительно предоставляют личное дело, протокол ПМПК за текущий год, выданные учреждением, в котором он ранее обучался.
- 3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ и др. нормативными документами фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Для зачисления детей в КГКОУ ШИ 14 необходимы следующие документы:

- путевка Министерства образования и науки Хабаровского края;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии ребенка:
 - a) справка о профилактических прививках;
 - b) выписка из истории развития ребенка;
 - c) результаты анализов об отсутствии контакта с инфекционными больными;
 - d) медицинскую карту из школы, в которой обучался ребенок;
 - e) характеристика;

Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов является основанием для приостановления процедуры зачисления гражданина в КГКОУ ШИ 14.

3.7. Зачисление обучающихся в КГКОУ ШИ 14 осуществляется на бесплатной основе.

3.8. Прием обучающихся в КГКОУ ШИ 14 осуществляется без вступительных испытаний.

3.9. На каждого обучающегося, зачисленного в КГКОУ ШИ 14, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4. Порядок зачисления обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

4.1. При обращении в КГКОУ ШИ 14, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родителями (законными представителями) представляются документы. Указанные в п.3.7 настоящего Положения, и дополнительно:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

4.2. Зачисление обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора КГКОУ ШИ 14, в течение семи рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класс.